



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Istituto Comprensivo "Aldo Moro"

Via Pigna, 103 - 80013 - Casalnuovo di Napoli (NA)

Tel/Fax Segreteria: 081-8423190

www.icsaldomoro.edu.it

email: naic8aj002@istruzione.it pec: naic8aj002@pec.istruzione.it

C.M. : NAIC8AJ002 C.F. 80103930634

Prot 2548/VI PON FSE del 18/05/2022

All'Albo Al sito web della scuola

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso di selezione di una scuola di lingua inglese per la realizzazione dei moduli "Learning Together 1 Learning Together 2", con la presenza di un docente madrelingua inglese, in qualità di esperto esterno.

FSE- PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).;

Titolo Progetto: Proseguiamo ... Insieme!

Codice Progetto:10.2.2A-FSEPON-CA-2021-241

CUP: G13D21001240001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, entrato in vigore il 17/11/2018,

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e successive modifiche e/o integrazioni;

VISTO l'avviso prot. 9707 del 27/04/2021 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 36 e del Consiglio di Istituto n. 22 del 7 maggio 2021 di adesione al progetto PON in oggetto;

VISTO l'inoltro del Progetto "Apprendimento e Socialità", candidatura n. 1054042 del 20/05/2021;

VISTA la nota MI prot. AOODGEFID-17648 del 7/6/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 99.974,40;

VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020; Visto il

<p>è l'approccio comunicativo secondo cui la lingua è strumento essenziale di comunicazione che si basa sullo sviluppo integrato delle quattro abilità linguistiche. Il contatto diretto con l'esperto, che sostiene e incoraggia gli studenti durante lo svolgimento di attività variate e concrete, valorizza la dimensione culturale della lingua percepisce ed usa come strumento di comunicazione reale. La valutazione sarà fatta all'inizio, in itinere ed alla fine delle attività, monitorando la capacità di comprensione e produzione.</p>		<p>Learning Together 2</p>	<p>docenza con alunni di scuola primaria e secondaria di I grado</p>	
---	--	----------------------------	--	--

1) REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati dovranno documentare, anche mediante autocertificazione a norma di legge, di:

[REDACTED]

[REDACTED] di cui trattasi;

[REDACTED]

[REDACTED]

dell'incarico.

Il personale che svolgerà attività didattica in aula dovrà avere le seguenti caratteristiche:

[REDACTED]

[REDACTED]

studio equivalente, conseguito in paese anglofono; aver maturato una significativa

[REDACTED] esperienza didattica;

[REDACTED]

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione, comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura di selezione, dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

2) PRESTAZIONI RICHIESTE

L'incarico consiste nella realizzazione di due moduli della durata di 30 ore, presso la scuola primaria, per un numero pari ad almeno 25 / 30 alunni, nel mese di giugno 2022, dopo la fine delle lezioni.

In particolare l'esperto dovrà:

1. presentare un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);
6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. consegnare, a conclusione dell'incarico:
 - piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
 - relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;
 - prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

3) DURATA

L'incarico dovrà essere espletato nella seconda mese di giugno 2022.

4) COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico, i costi orari di formazione sono quelli stabiliti nel piano finanziario del progetto: € 70,00 lordo, onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato e del dipendente. Il compenso orario non prevede un pagamento di tipo forfettario ma va correlato alle ore di servizio effettivamente svolte, dettagliatamente documentate, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

5) COMPARAZIONE E AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà attribuito sulla base dei criteri di seguito riportati:

Esperienze professionali specifiche afferenti la tipologia di intervento	Valutazione (punti/totale) max punti 100
Esperienze pregresse dell'ente nella realizzazione di progetti didattici in ambito linguistico, con docenti madrelingua, nella scuola primaria	10 punti per esperienza max 30 punti
Esperienze pregresse nella realizzazione di progetti didattici in	10 punti per esperienza max 30 punti

ambito linguistico, con docenti madrelingua, nella scuola secondaria di I° grado	
Esperienze pregresse dell'ente nella realizzazione di progetti didattici in ambito linguistico in altri ordini di scuola	2,5 punti per esperienza max 10 punti
Esperienze pregresse dell'ente nella realizzazione di progetti ed eventi in ambito linguistico, al di fuori dell'ambiente scolastico	1 punti per esperienza max 10 punti
Esperto proposto per il corso con due anni o più di esperienza in attività di docenza	5 punti per esperienza max 10 punti
Esperto proposto per il corso con un anno di esperienza in attività di docenza	5 punti per esperienza max 10 punti

Totale...../100

Non saranno valutati titoli non previsti nel presente avviso.

La comparazione delle domande e l'elaborazione della relativa graduatoria sarà effettuata dalla Commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico al termine della presentazione delle domande.

Ultimata la comparazione delle richieste il Dirigente Scolastico redigerà una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto in zona amministrazione trasparente.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico dell'Istituto entro il termine perentorio di cinque giorni dalla data di pubblicazione della stessa graduatoria, da inoltrare con le stesse procedure previste per la presentazione delle domande.

Decorso tale termine e non pervenendo nessun reclamo, la graduatoria provvisoria assumerà carattere definitivo.

Gli esiti della selezione saranno affissi all'Albo On line della Scuola, sul sito istituzionale e comunicati direttamente al candidato selezionato.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in autotutela.

6) PRESENTAZIONE DOMANDA

Le candidature potranno essere avanzate facendo pervenire entro le ore 12,00 del giorno 2 giugno 2012 all'indirizzo di posta elettronica certificata della scuola: naic8aj002@pec.istruzione.it oppure mediante consegna in busta chiusa a mano, la sottoelencata documentazione:

1. **Allegato A** – Istanza di Partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico debitamente firmata e corredata di copia del documento di identità del legale rappresentante della scuola;
2. **Allegato B** - Tabella di valutazione per l'affidamento dell'incarico, debitamente firmata;
3. **Allegato 3** - Informativa Privacy
4. **Dichiarazione ex art 80 D.lgs. n.50/2016.**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED] documento di riconoscimento in corso di validità.

7) CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera per il personale esterno con riferimento agli artt. 2222 e ss del C.C. La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2022. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Casalnuovo di Napoli. L'Istituto si impegna a stipulare il contratto con l'istituto di formazione selezionato, nell'ambito del quale saranno definiti il compenso complessivo, nonché le forme e le modalità di pagamento del medesimo compenso per l'attività prestata in qualità di esperto. Le ore previste per l'incarico e il relativo importo orario sono quelle indicate nel contratto.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dall'art. 31 del D. Lgs 50/2016, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Maria Rosaria Visone

9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi

10) PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito della scuola <https://www.icsaldomoro.edu.it/>

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

Allegato 1 – Istanza di Partecipazione;

Allegato 2 – Tabella di Autovalutazione;

Allegato 3 – Informativa Privacy

Allegato 4 - Dichiarazione ex art 80 D.lgs. n.50/2016.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria Visone
*Documento firmato
digitalmente ai sensi del CADE
norme ad esso connesse*